

ETKİLİ BİR SUNUM HAZIRLAMA

► Bülent Turan



"OK, I'm now going to read out loud every single slide to you, word for word, until you all wish you'd just die."

Siz "keşke ölseydim de bu eziyete katlanmasaydım" diyene kadar bu sunumdaki her kelimeyi yüksek sesle okuyacağım.

Bunları yapın

- Konuşmanızı düzenli ve tutarlı bir şekilde düzenleyin.
- Konuşmanızı en az üç kez prova edin.
- Adınızı, soyadınızı ve konumunuzu vererek kendinizi tanıttın.
- Dinleyicileriniz ile göz teması içinde bulunun ve beden dilinize dikkat edin.
- Varsa dinleyici notlarınızı merak edip almak isteyenlerin ulaşabileceği bir yere bırakın.

- Her bölümün başlığının yeterince açıklayıcı olmasına dikkat edin.
- Görsel malzemelerinizle sözlü anlatımınız arasında denge olmasına dikkat edin.
- Konuşmanız süresince görsel malzemelerinize işaret edin.
- Sesinizin vurgularında ve tonlamada önem ve tekrarlama için içeriğe uygun değişiklikler yapın.
- Zamanınızı iyi kullanın.

- Dinleyicilere sırtınızı dönmeyin.
- Çok hızlı, çok yavaş ya da okuma biçiminde monoton bir şekilde konuşmayın.
- Sunum boyunca kartlar üzerindeki notlarınızdan okumayın.
- Gösterilen PP slayt üzerinde yazılı olan cümlelerin tıpa tıp aynısını konuşmanızda kullanmayın.

Bir sunuda olması gerekenler

- ▶ Başlık slaydı
- ▶ İçerik slaydı (Sunum planı)
- ▶ Görsel malzemeler (Grafik, Tablo)
- ▶ Arka plan – Yazı tipi renkleri uyumu
- ▶ Okunması kolay bir yazı tipi
- ▶ Bir slaytta en çok 6-7 satır, onlarda da o kadar kelime
- ▶ Sunum yapılacak kitle gözetilerek hazırlanmış bir sunu

Başlık Slaydı

Örnek:



**International Organization
for Standardization**

www.iso.org



Overview of ISO 9001 and ISO 14001

by Roger Frost

e-mail frost@iso.org

Manager, Communication Services

2009-01-08

Başlık Slaydından sonra ne gelir?

Sunum Planı - İçerik - Sunu İçeriği

- Her sunumun 2. slaydında olmalı
- Az sonra ne anlatacağınıza yönelik vaatleriniz ya da
- "Az sonra şu konuları içeren bir sunuma maruz kalacaksınız" mesajı
- Sadece temel başlıklar eklenmeli

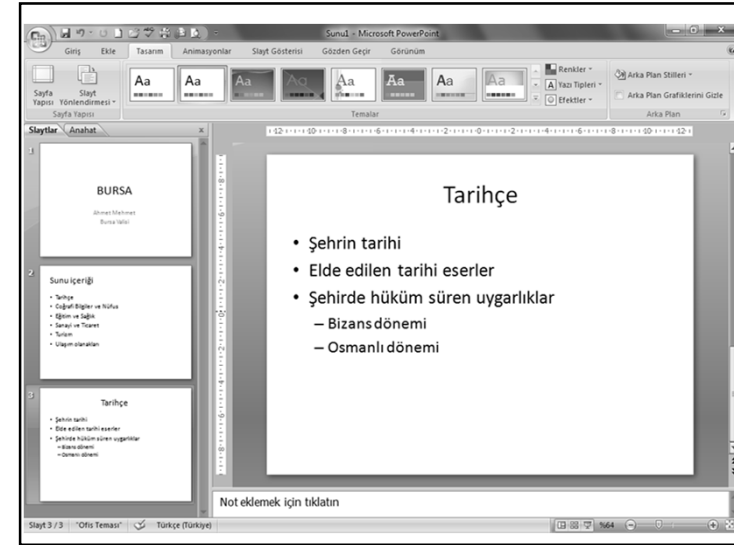
İçerik - Sunu İçeriği - Sunum Planı

- Sunum planı
- Sunum yapısı
- Yazı tipleri
- Renkler ve arka plan
- Dil kullanımı
- Sonuç ve sorular

İçerikten sonra...

Sunumun Yapısı

- ▶ Tam cümle kullanmak yerine kısa ve **anlamlı** kelimeler
- ▶ Madde imleri
 - ▶ Her slayt için en fazla 4-5 madde imi
- ▶ Az lafla çok şey anlatın
- ▶ Siz anlatın, **dinleyiciler** okumasın, dinlesin. Görevleri okumak olsaydı adları OKUYUCU olurdu...



Basarılı bir sunum nasıl hazırlanır?

Bu slayt ofis yazılımlarını çok iyi kullandığınızı, değişik yazı tiplerini bildiğinizi, arka plan rengini değiştirebildiğinizi, resim ekleyebildiğinizi gösteriyor olabilir. Ancak kimse böyle bir sunum hazırladığınız için size teşekkür etmez. Gözlerini yorduğunuz için sunumunuzu izlemek yerine uyumayı tercih edebilir. Bir sunum hazırlarken en çok dikkat etmeniz gereken dinleyiciye ne anlatmak istediğinizdir. Uçan kaşan nesneler, hareketli objeler dikkati dağıtır ve dinleyicinin odaklanmasına engel olur. Tıpkı sizin şu anda aşağıda oynayan smiley'i seyrettiğiniz gibi.



- ▶ Ortalanmış madde imleri göz yorar
- ▶ Sunumun kendi içinde bir dengesi olmalı
- ▶ Kullanılan resim ve grafiklerde de denge olmalı



- ▶ WordArt'dan elinizden geldiğince uzak durun
- ▶ **Tek bir resim ya da grafik 100'den daha etkili olabilir**
- ▶ Resimleri idareli kullanın. Resmin çokluğu çok şey anlatmaz ya da
- ▶ Görselleri fazla yazılı metinle, resimlerle veya çok farklı renklerle doldurmayın.



Martin Luther King Jr.

- DİNİ LİDER
- İNSAN HAKLARI EYLEMCİSİ
- YAZAR / SAİR
- SENDİKACI
- DİN GÖREVLİSİ
- SAVAŞ KARŞITI



Martin Luther King Jr.

- Dini lider
- İnsan hakları eylemcisi
- Yazar / Şair
- Sendikacı
- Din Görevlisi
- Savaş karşıtı



Tarih	SATILAR									
17.09.2014	1.400.000,17	17.09.2014	1.400.000,17	17.09.2014	1.400.000,17	17.09.2014	1.400.000,17	17.09.2014	1.400.000,17	1.400.000,17
18.09.2014	600.000,18	18.09.2014	600.000,18	18.09.2014	600.000,18	18.09.2014	600.000,18	18.09.2014	600.000,18	600.000,18
19.09.2014	750.000,19	19.09.2014	750.000,19	19.09.2014	750.000,19	19.09.2014	750.000,19	19.09.2014	750.000,19	750.000,19
20.09.2014	266.677,20	20.09.2014	266.677,20	20.09.2014	266.677,20	20.09.2014	266.677,20	20.09.2014	266.677,20	266.677,20
21.09.2014	58.331,21	21.09.2014	58.331,21	21.09.2014	58.331,21	21.09.2014	58.331,21	21.09.2014	58.331,21	58.331,21
22.09.2014	383.331,22	22.09.2014	383.331,22	22.09.2014	383.331,22	22.09.2014	383.331,22	22.09.2014	383.331,22	383.331,22
23.09.2014	766.662,23	23.09.2014	766.662,23	23.09.2014	766.662,23	23.09.2014	766.662,23	23.09.2014	766.662,23	766.662,23
24.09.2014	1.033.331,24	24.09.2014	1.033.331,24	24.09.2014	1.033.331,24	24.09.2014	1.033.331,24	24.09.2014	1.033.331,24	1.033.331,24
25.09.2014	1.358.331,25	25.09.2014	1.358.331,25	25.09.2014	1.358.331,25	25.09.2014	1.358.331,25	25.09.2014	1.358.331,25	1.358.331,25
26.09.2014	1.683.331,26	26.09.2014	1.683.331,26	26.09.2014	1.683.331,26	26.09.2014	1.683.331,26	26.09.2014	1.683.331,26	1.683.331,26
27.09.2014	2.008.331,27	27.09.2014	2.008.331,27	27.09.2014	2.008.331,27	27.09.2014	2.008.331,27	27.09.2014	2.008.331,27	2.008.331,27
28.09.2014	2.333.331,28	28.09.2014	2.333.331,28	28.09.2014	2.333.331,28	28.09.2014	2.333.331,28	28.09.2014	2.333.331,28	2.333.331,28
29.09.2014	2.658.331,29	29.09.2014	2.658.331,29	29.09.2014	2.658.331,29	29.09.2014	2.658.331,29	29.09.2014	2.658.331,29	2.658.331,29
30.09.2014	2.983.331,30	30.09.2014	2.983.331,30	30.09.2014	2.983.331,30	30.09.2014	2.983.331,30	30.09.2014	2.983.331,30	2.983.331,30
01.10.2014	3.308.331,01	01.10.2014	3.308.331,01	01.10.2014	3.308.331,01	01.10.2014	3.308.331,01	01.10.2014	3.308.331,01	3.308.331,01
02.10.2014	3.633.331,02	02.10.2014	3.633.331,02	02.10.2014	3.633.331,02	02.10.2014	3.633.331,02	02.10.2014	3.633.331,02	3.633.331,02
03.10.2014	3.958.331,03	03.10.2014	3.958.331,03	03.10.2014	3.958.331,03	03.10.2014	3.958.331,03	03.10.2014	3.958.331,03	3.958.331,03
04.10.2014	4.283.331,04	04.10.2014	4.283.331,04	04.10.2014	4.283.331,04	04.10.2014	4.283.331,04	04.10.2014	4.283.331,04	4.283.331,04
05.10.2014	4.608.331,05	05.10.2014	4.608.331,05	05.10.2014	4.608.331,05	05.10.2014	4.608.331,05	05.10.2014	4.608.331,05	4.608.331,05
06.10.2014	4.933.331,06	06.10.2014	4.933.331,06	06.10.2014	4.933.331,06	06.10.2014	4.933.331,06	06.10.2014	4.933.331,06	4.933.331,06
07.10.2014	5.258.331,07	07.10.2014	5.258.331,07	07.10.2014	5.258.331,07	07.10.2014	5.258.331,07	07.10.2014	5.258.331,07	5.258.331,07
08.10.2014	5.583.331,08	08.10.2014	5.583.331,08	08.10.2014	5.583.331,08	08.10.2014	5.583.331,08	08.10.2014	5.583.331,08	5.583.331,08
09.10.2014	5.908.331									



Bunları yapmayın !!!

- ▶ TÜMÜ BÜYÜK HARF
- ▶ Farklı büyüklükte yazı tipleri
- ▶ **Karmaşık yazı tipleri**
- ▶ *İtalik yazı tipleri*

Renkler

- ▶ 3'ten fazla renk çeşidi kullanmak göz yorar
- ▶ Koyu arka plana açık, açık arka plana koyu renk yazı seçilmeli
- ▶ Dekorasyon olsun diye renk kullanılmaz
 - ▶ Bu yaratıcılık değil

Renkler ile ilgili olarak

- ▶ Arka plan ile tam zıt bir yazı tipi rengi
- ▶ Çok parlak – çok sönük
- ▶ Bir konuyu vurgulamak için renk

Yazım ve konuşma dili kullanımı

- ▶ Sunumlarında dili düzgün kullanmak önemli
- ▶ Aksi hâlde "Trke konuşamayın adamı ndın dinleym ki?" dşncesi oluşur
- ▶ Harf hataları, noktalama işaretleri, imlaya aykırı kullanımlar

Sonuç ve Sorular

- Sunumu dinleyenler en çok son sözü hatırlar
- Sunumu özetleyen bir kapanış
- Dinleyenlerden geri bildirim ve soru
- “Teşekkürler” yazmak iyi bir son değil

KAYNAKLAR

- H. Zafer GÜNEY, Etkili Sunum Teknikleri Sunusu
- Vildan YILMAZ, Etkili Sunum Hazırlama Teknikleri Sunusu
- Dilek TOKAY, Etkili Sunum Teknikleri Notları