


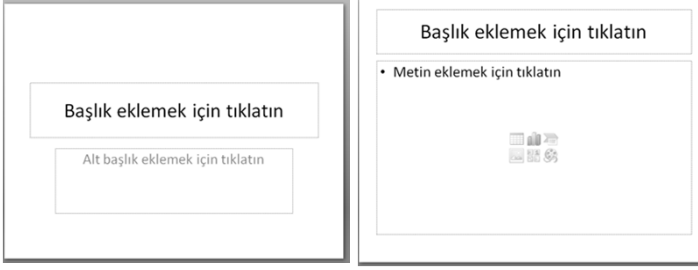


Giriş - Slayt nedir?

- Sunumu oluşturan her bir sayfaya "**SLAYT**" denir.
- 4 farklı şekilde slayt eklenebilir.
 - Ctrl + M kısayolu ile
 - Sol taraftaki ön izleme penceresinde **ENTER** tuşu ile
 - Sol taraftaki ön izleme penceresinde sağ klik "**YENİ SLAYT**" ile
 - Giriş **Menü** sekmesinde ya da **EKLE** (Office 2010 ve sonrası) menü sekmesinde "**YENİ SLAYT**" simgesi tıklanarak.

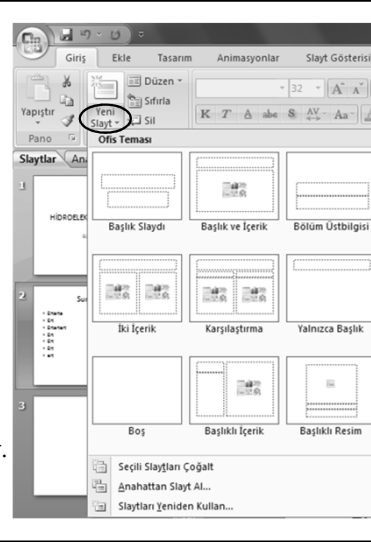


İki slayt arasındaki fark nedir?



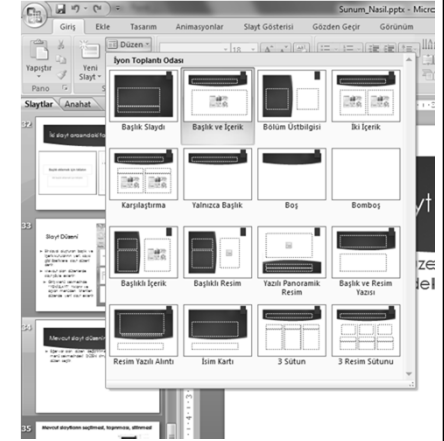
Slayt Düzeni

- Bir slaydı oluşturan başlık ve içerik kutularının yeri, sayısı gibi özelliklere slayt düzeni denir.
- Mevcut olan düzenlerde slayt şöyle eklenir:
 - Giriş Menü sekmesinde "YENİ SLAYT" tıklanır ve açılan menüden istenilen düzende yeni slayt eklenir.



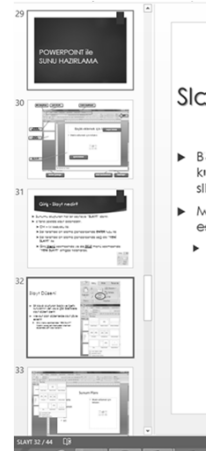
Mevcut slayt düzeninin değiştirilmesi

- Eğer var olan düzen değiştirilmek istenirse: **GİRİŞ** menü sekmesindeki **DÜZEN** simgesi tıklanır ve istenilen düzen seçilir.



Mevcut slaytların seçilmesi, taşınması, silinmesi

- Sol tarafta slaytlar **Mouse** ile üzerine tıklanarak seçilebilir.
- İstenirse **Ctrl + A** ile tüm slaytlar seçilebilir.
- **CTRL** tuşuna basılarak istenilen slaytlar seçilebilir.
- **Shift + Home** ile en yukarı kadar ve **Shift + End** ile en aşağı kadar olan bütün slaytlar seçilebilir.
- Eğer **Delete** tuşuna basılırsa ya da **Mouse** sağ tıklanıp **Slayt Sil** seçilirse bir tek, tüm ya da seçilen slaytlar silinebilir,
- Seçimden sonra **Mouse** ile istenilen yere taşınabilir.
- Bir slayttan birden fazla oluşturulmak istenirse sağ tık sonrası **Slayt Çoğalt** seçilebilir.



Ekle

- Ekle menüsünde eklemek istediğiniz herhangi bir nesneyi ekleyebilirsiniz.
- İsterseniz bunu içerik kutusundaki simgeleri tıklayarak da yapabilirsiniz.
- Eğer içerik kutusunu seçip eklerseniz nesnenin boyutu ne olursa olsun kutunun boyutlarını aşmaz ve sizi düzenleme zahmetinden kurtarır.

Başlık eklemek için tıklattın

- Metin eklemek için tıklattın

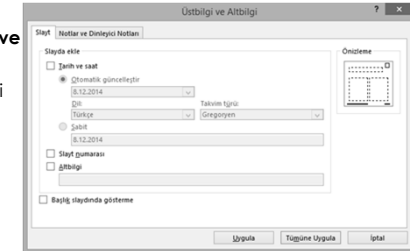


İçerik kutularını kullanmanın yararları



Üstbilgi ve Altbilgi

- Slaytlara temaya göre değişik yerlerde **Slayt Numarası**, **Tarih ve saat** ve bir **Alt bilgi** eklenebilir.
- **Uygula** denirse sadece geçerli slayt ya da slaytlar, **Tümüne Uygula** denirse tüm slaytlar kapsar.



Tasarım Menüsü



- Bu menüdeki **SAYFA YAPISI** ile sunumun sayfa yapısı 4:3 mü, 16:9 mu yoksa A3 veya A4 gibi kağıt boyutlarında seçilebilir.
- Slayt Yönlendirmesi ile **DİKEY** ya da **YATAY** slaytlar oluşturulabilir.
- **TEMALAR** grubundan istenilen hazır bir **TEMA** seçilebilir.
 - Bu grubun hemen sağındaki Renkler, Yazı Tipleri kısımlarından seçilen tema özelleştirilebilir.
 - Eğer seçilen tema sadece bir tek ya da bir gruba uygulanmak istenirse temanın üzerinden sağ tıklanır ve "Seçili Slaytlara Uygula" seçilir.

Animasyonlar Menüsü



- Bu menü kullanılarak slaytlar arasında **SLAYT GEÇİŞİ** adı verilen ve ses eklenebilen animasyonlar eklenebilir.
- Slayt geçişindeki önemli noktalar:
 - Geçiş efekti hangisi olacak yoksa **rastgele** mi gelecek?
 - Slayt nasıl **ilerleyecek** (tıklanarak mı, süre ile mi, her ikisi de mi?)
 - Geçiş **zamanlaması** nasıl olacak (hızlı, yavaş, orta vb.)

Animasyonlar

- ▶ Slaytta yer alan **her nesneye (yazı, şekil, resim)** animasyon eklenebilir ve bu animasyonlar çeşitli önceliklere göre hızlandırılıp, yavaşlatılabilir.
- ▶ Bunun için nesnelere tek tek ya da grup olarak seçilir ve Animasyonlar menüsünden «**Animasyon Ekle**» tıklanır.
- ▶ Her bir nesneye istenirse **GİRİŞ**, **VURGU** ve **ÇIKIŞ** efektlerinden istenen efekt istenirse birden çok kez tekrarlanabilir.
- ▶ Bir efektte gene **onu başlatan** ve **onun hızı** önemli değişkenlerdir.

Slayt Gösterisi

- ▶ Slayt Gösterisi en baştan başlayacaksa **F5** tuşu
- ▶ Gösteri içinde bulunulan slayttan başlayacaksa **Shift + F5**
- ▶ Eğer sunum kumandası yoksa size ileriye animsatan tuşlar:
 - ✓ Sağa ok, aşağı ok, page down, enter, boşluk tuşu, Mouse tıklı Mouse tekerleğinin aşağı dönmesi slaytları birer birer ilerletir.
 - ✓ Sola ok, yukarı ok, page up, Mouse tekerleğinin yukarı dönmesi slaytları birer birer geri alır.
- ▶ Gösteri **ESC** tuşu ile ya da sağ tık ve **Gösteriyi Bitir** ile sonlandırılır.

Dinleyici notları

- ▶ Eğer A4 sayfası gibi bir kağıda slaytlarınızda 3, 4, 6, 9 adet şeklinde çıktı almak isterseniz bunu Dinleyici notlarını yazdırarak sağlayabilirsiniz.

